

МДОУ «Детский сад №24 комбинированного вида»

И.о. заведующего
Дрябина В. В.

«30» января 2026 г.



Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида»
за 2025 год.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МДОУ «ДС№24»: - Веселова Е. И. – заведующий - Жбанникова А. С. – старший воспитатель - Уткина Д. В. – заместитель заведующего - Дрябина В. В. – заместитель заведующего	Заместитель заведующего по АХР	Постоянно	Выполнено Приказ 01-06/154 от 23.06.2025 г.
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МДОУ «ДС№24», - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «ДС№24», - Положение МДОУ «ДС№24» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ «ДС№24», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках,	Рабочая группа	При необходимости	Выполнено

- Карта коррупционных рисков.			
1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов.	Рабочая группа	При необходимости Результаты рассматриваются на Совете Учреждения, общих собраниях коллектива, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
1.4.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «ДС № 24»	Заместитель заведующего АХР	Ежеквартально Выполнено, по мере необходимости
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности			
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «ДС № 24»	Рабочая группа	Включено в повестку собрания трудового коллектива, совещания. 2021-2025
2.2.	Информирование служащих и муниципальных служащих МДОУ «ДС№24» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций. Материалы размещены на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ «ДС№24» нормативных документов антикоррупционной направленности,	Рабочая группа	По мере принятия документов. Возможность обеспечена, по мере

	принятых в Управлении образования			необходимости
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ «ДС№24» стенда антикоррупционной направленности	Заместитель заведующего АХР	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Междугородному Дню борьбы с коррупцией – информация на стенде и сайте ДОУ
2.5.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Заместитель заведующего АХР	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	Выполняется
2.6.	Проведение с работниками МДОУ «ДС№24» семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2021-2025	Выполняется в рамках общего собрания коллектива
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «ДС№24» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно	Постоянно осуществляется
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в Управление образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий	Ежегодно	Обновляется ежегодно
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ «ДС№24»				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по	Заведующий	1 раз в полугодие	Выполняется. Заявлений не поступало.

	вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «ДС№24», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Рабочая группа		
4.2.	Ведение на сайте МДОУ «ДС№24» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении и в подведомственных организациях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	Постоянно	На сайте https://doy24uhta.go.suslugi.ru/protivodeystvie-korruptsii/
4.3.	Информирование граждан МО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МДОУ «ДС№24».	Рабочая группа	По мере необходимости	Выполняется по мере необходимости
4.4.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «ДС№24», фактах коррупционности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	Возможность обеспечена
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МДОУ «ДС№24».	Рабочая группа	Постоянно	Выполняется по мере необходимости
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ «ДС№24» в присутствии специалистов отделов, с протоколированием.	Заведующий	По расписанию приёма	Выполняется по мере необходимости
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ «ДС№24».	Делопроизводитель	Ежемесячно	Выполняется. Фактов не выявлено.
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «ДС№24»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «ДС№24», исполнение которых в наибольшей мере	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	По мере изменения законодательства

	подвержено риску коррупционных проявлений.			
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МДОУ «ДС№24» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Рабочая группа	По мере необходимости	Осуществляется по мере необходимости
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципальной имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	Ежемесячно	Совет Учреждения, комиссия по установленно выплат.
5.4.	Контроль размещения на сайте учреждения публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Рабочая группа	Ежегодно	Выполняется
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «ДС №24» правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, заместители заведующего	Ежемесячно	Результаты рассматриваются на оперативных совещаниях
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «ДС№24» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	Данных случаев не выявлено
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции с протоколированием
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	Рассматривается на заседании

				Комиссии по противодействию коррупции, Совета Учреждения.
7. Совершенствование деятельности кадровой службы учреждения по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения муниципальными служащими МДОУ «ДС№24» правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Положением о работе в МДОУ «ДС № 24».	Заведующий	Постоянно	Должностной контроль. Фактов нарушений не выявлено.
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками МДОУ «ДС№24» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Заведующий	Постоянно	Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Учреждения и его обновление.	Заведующий	Ежегодно на начало календарного года.	Резерв сформирован
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий	Постоянно	Данные положения имеются
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий	Постоянно	Возможность обеспечена, по мере необходимости