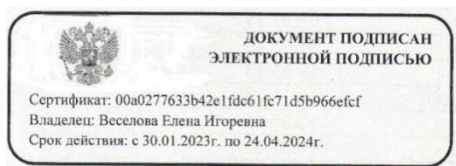


Муниципальное дошкольное
общеобразовательное учреждение
«Детский сад №24
комбинированного вида» г. Ухты
(МДОУ «Детский сад №24» г. Ухты)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
МДОУ «Детский сад №24» г. Ухты
№ 01-06/120А
«01» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для МДОУ «Детский сад № 24» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет это постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий управление педагогической деятельностью Учреждения, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующим Учреждения.

1.6. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Основной целью Педагогического совета является:

— рассмотрение педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация в Учреждении государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции (компетентность) Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;

— рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Педагогического совета входят руководитель (заведующий), заместитель заведующего, педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

4.2. Педагогический совет собирается по утвержденному плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.4. Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.

4.5. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство Педагогическим советом осуществляет председатель.

4.6. Председатель Педагогического совета:

— организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения;

— определяет повестку заседания Педагогического совета;

— информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за пять дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

— контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.7. Секретарь Педагогического совета:

— ведет учет присутствующих и отсутствующих на Педагогическом совете;

- протоколирует ход заседания;
- оформляет протокол в течение двух дней.

4.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины его состава.

4.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.10. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.11. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.12. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.13. Выполнение решений Педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, контролируются председателем Педагогического совета.

4.14. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на следующем заседании.

4.15. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносятся окончательное решение по спорному вопросу.

4.16. Организационная деятельность Педагогического совета может осуществляться через различные виды и формы:

- традиционные: доклад с обсуждениями, серия сообщений и

анализ, на основе работы проблемных групп, итоговый;

- классические: круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум;
- нетрадиционные: творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион идей и др.

5. Права Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- на определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- на создание временных творческих объединений для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- на принятие локальных нормативных актов по образовательной деятельности с компетенцией, относящейся к его функциям;
- выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит более половины членов педагогического совета;
- при обсуждении вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем.

7.2. Протоколы ведутся в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы по истечению года, как законченные дела, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующим Учреждения.

7.6. Протокола заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения постоянно ст. 18 «б» ТП 2019.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № ____ от _____